

**LINNÉSKOLAN, ALINGSÅS WALDORFSKOLA
FRITIDSHEMMET LINNÉAN
ANNAGÅRDENS DAGHEM**

LIKABEHANDLINGSPLAN

mars 2006

Denna plan utgör, tillsammans med nedanstående dokument, vår Likabehandlingsplan:

Plan mot kränkande särbehandling
Skolans ordningsregler
Handlingsplan vid oförutsedda händelser (bl a våld och hot)

VÄRDEGRUND

”Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Särskilt skall den som verkar inom skolan

1. främja jämställdhet mellan könen samt
2. aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.”
Skollagen, 1 kap 2 §

OBSERVATION

När en elev/ett barn ger uttryck för att han/hon känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt på grund av någonting som i vid mening har med situationen i skolan (daghemmet, förskoleklassen, fritidshemmet) att göra, eller när någon vuxen kring barnen (t ex medarbetare, föräldrar) ger uttryck för att eleven känner det så,

eller

när en vuxen (t ex medarbetare, föräldrar) ger uttryck för att han/hon känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt

är det **varje medarbetares ansvar** att föra denna information, som kan bygga på vad någon berättat eller på egna iakttagelser, vidare till ledningsgruppen och/eller kollegiet.

Varje sådan information dokumenteras i Likabehandlingspärmen.

ANSVARSTAGANDE

Ledningsgruppen skall, om inte särskilda skäl gör detta olämpligt, ta upp frågan i kollegiet. Där (eller direkt i ledningsgruppen) utses en eller flera personer som ansvarar för att samla information genom att samtala med de inblandade personerna. Inblandade personer kan vara elever, medarbetare, föräldrar och elevvårdspersonal. När de för denna uppgift utsedda personerna fått en tydlig bild (vilket inte bör ta mer än ca 1 vecka, och vid fall av misstänkt grova kränkningar göras omedelbart) skall ledningsgruppen och kollegiet informeras.

Informationen dokumenteras i Likabehandlingspärmen.

I skolan består ledningsgruppen av 2 personer. På Annagården bär kollegiet tillsammans ledningsfunktionen. Om ledningsgruppen/kollegiet ej vill åta sig ärendet, skall styrelsen för Alingsås Waldorfskoleförening, som har det övergripande ansvaret för verksamheten, informeras.

BEDÖMNING

Ledningsgruppen ansvarar för att det görs en bedömning:

Är det fråga om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling?

Är det nödvändiga tillsägelser eller åtgärder som uppfattats som kränkningar?

Är det fråga om dolda konflikter och frustrationer i svåra situationer som tagit sig uttryck i tillmälen eller hot?

(Detta är exempel på frågeställningar som kan bli tydliga under arbetets gång.)

När bedömningen är gjord ansvarar ledningsgruppen för att det görs en skriftlig dokumentation, som behandlas med sekretess.

Därefter gör ledningsgruppen i samarbete med hela kollegiet eller med personer som får ansvar för detta arbete en bedömning av huruvida man skall gå vidare med ärendet, och i så fall en plan för åtgärder på lång och kort sikt.

Såväl bedömning som åtgärder samt de kontakter detta föranleder dokumenteras i Likabehandlingspärmen.

PLAN FÖR ÅTGÄRDER

Planen för åtgärder kommer att se olika ut beroende på vad ärendet gäller, men följande punkter bör alltid finnas med:

Beslut om vilka insatser som planeras.

Bland insatserna skall finnas med:

Inbjudan till samtal. Det kan vara enskilda samtal eller samtal i grupp. Viktiga aspekter i planerandet av detta är att alla skall få bli hörda i en för så dem trygg situation som möjligt.

Beslut om vem eller vilka av skolans medarbetare som ansvarar för insatserna.

Beslut om vilken extern hjälp som skall sökas.

Tidsplan för insatserna och för information till kollegiet.

Tid för uppföljning och återkoppling till alla berörda.

DOKUMENTATION

Samtal, ansvarsfördelning, planerade och utförda åtgärder samt uppföljning skall dokumenteras i Likabehandlingspärmen.

Även åtgärder som utförs omedelbart utifrån ett akut behov skall dokumenteras i likabehandlingsplanen. (Hit hör till exempel samtal med elever, avvärjande av våld eller disciplinära åtgärder.)

INFORMATION

Alla berörda skall informeras om vilka frågeställningar som blivit tydliga och hur man avser att arbeta med detta. Berörda är givetvis inblandade barn/elever, föräldrar och medarbetare, men ofta även t ex klasskamrater. På vilket sätt de indirekt berörda skall informeras avgörs med hänsyn till sekretess och hänsyn till personlig integritet hos de inblandade.

Alla samtal och insatser skall dokumenteras och förvaras i en särskild pärm.

Ledningsgruppen avgör om och när det under processens gång blir aktuellt med elevvårdskonferens, kontakt med skolhälsovård samt kontakt med berörda myndigheter. Medvetenhet skall finnas om att ett ärende angående kränkande behandling kan kasta ljus över problemställningar som behöver bemötas på olika sätt. Då skall detta göras, samtidigt som misstanken om kränkande behandlingen tas på allvar.

FÖREBYGGANDE ARBETE

Förebyggande arbete för ett demokratiskt förhållningssätt och mot kränkningar:

Inbyggt i **daghemmets verksamhet** finns bl a följande viktiga förebyggande komponenter:

- Hög vuxennärvaro. Särskilt stor närvaro kring barn som på något sätt tenderar att kränka andra barn.
- Trygga dagsrutiner med stort utrymme för lek som skapar gemenskap liksom stunder av vila och återhämtning.
- För medarbetarna: Utrymme att under varje veckokonferens ta upp vad som pågår och hur enskilda barn har det. Gemensamt studium om barn med särskilda behov och om vårt sätt att bemöta barn på ett respektfullt och uppmuntrande sätt. Ständigt pågående samtal om tydlig och trygg gränssättning.

Inbyggt i **skolans, förskoleklassens och fritidshemmets verksamhet** finns bl a följande viktiga förebyggande komponenter:

- Små grupper, ej över 12 elever/undervisningsgrupp.
- Ständig vuxennärvaro under rasttid.
- En skolvardag som innehåller mycket gemensamt arbete för hela gruppen och som till stor del bygger på berättande och samtal. Samtidigt utrymme för individuella lösningar i de konkreta arbetsuppgifterna och en grundläggande förståelse för att alla inte arbetar på samma sätt.
- Berättelser som utgår från en problematik som lever i gruppen och som visar på möjliga lösningar, för att ge eleverna möjlighet till inlevelse utan att peka ut enskilda eller fokusera på det som blivit fel. I de högre klasserna berättelser om människor som i olika historiska situationer visat civilcurage, övervunnit svåra hinder och bidragit till lösande av konflikter (Gandhi, King, Mandela, Sophie Scholl etc etc).
- Ordningsregler som aktualiseras i elevgrupperna minst 1 gång/ termin. Utrymme för samtal med eleverna kring reglerna och kring aktuella ordningsfrågor som uppkommer.
- Samtal i klasserna kring för eleverna aktuella frågor med möjlighet att ta upp konflikter och andra svårigheter. Detta sker minst 1 gång/ vecka under veckans sista lektion; i de högre klasserna i form av klassråd, i de lägre med samtal och återblick på veckan som gått. Därtill ständig beredskap för samtal enskilt eller i grupp när något problem uppstått.
- Värderingsövningar i de högre klasserna, där de får formulera egna ställningstaganden och belysa frågeställningar ur olika perspektiv.
- För medarbetarna: Utrymme att under varje veckokonferens ta upp vad som pågår i klasserna och hur enskilda elever har det. Gemensamt studium om elever med särskilda behov och om vårt sätt att bemöta elever på ett respektfullt och uppmuntrande sätt. Ständigt pågående samtal om tydlig och trygg gränssättning.