



Linnéskolan och Fritidshemmet Linnéans plan mot diskriminering och kränkande behandling

GRUNDUPPGIFTER

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleklass, grundskola och skolbarnsomsorg

Ansvariga för planen:

Rektor tillsammans med kollegiet.

Vår vision:

Vår vision är att alla barn och ungdomar skall vara sig själva i en fri gemenskap. Vi vill att alla skall känna sig fria och engagerade, så att de kan bidra med sina idéer och åsikter. Alla barn och ungdomar skall känna att de kan hantera de konflikter som uppkommer på ett bra sätt.

Planen gäller från 2011-12-01

Planen gäller till 2012-11-30

Elevernas delaktighet:

Eleverna har, under oktober månad i samtal kring ordningsregler och skolklimat definierat riskzoner och risksituationer, dvs sådant som orsakar obehag på olika sätt.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavarna har uppmanats delta i arbetet att definiera riskzoner och risksituationer. Samtal har förts på föräldramöten om det pågående arbetet.

Personalens delaktighet:

Medarbetarna har samtalat om arbetet för likabehandling och mot kränkande behandling under planeringsdagarna i augusti och under kollegiemötena i augusti-oktober.

Förankring av planen:

Föräldrar och elever kommer att informeras under klassråd, föräldramöten och utvecklingssamtal, samt via veckobreven.

UTVÄRDERING

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats:

Tidigare plan har utvärderats i juni.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan:

Kollegiet.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan:

Elevernas delaktighet när det gäller att skapa ett positivt skolklimat har ökat avsevärd under förra årets arbete med ordningsregler och plan mot diskriminering och kränkande behandling. Särskilt vad gäller utemiljö och raster har eleverna haft mycket synpunkter och idéer, vilka

bildat underlag för ett ständigt pågående samtal och utarbetande av nya, gemensamma lösningar.

Detta fokusområde kommer vi att fortsätta arbeta med under kommande läsår.

Riskenivåer för olika typer av kränkande behandling samt hot och våld har uppdaterats 2 gånger under det gångna året, i februari samt i september.

Årets plan ska utvärderas senast 12-11-15.

Beskriv hur årets plan ska utvärderas:

Planen skall utvärderas kontinuerligt, med avseende på de konkreta åtgärderna och den skärpta vaksamheten vad gäller de definierade riskzonerna och risksituationerna. Årets arbete skall utvärderas på ett övergripande sätt i juni 2012 samt i oktober-november 2012.

Ansvarig för att årets plan utvärderas:

Rektor

FRÄMJANDE INSATSER

Åtgärd nummer 1

Områden som berörs av insatsen:

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning:

Att skapa en utemiljö som ger utrymme för olika åldrars intressen och lekar, likaväl som för åldersöverskridande lekar.

Att vi håller igång samtalen om utemiljön och rastaktiviteterna i klasserna, med syfte att tillgodose olika behov och ta vara och i möjligaste mån förverkliga på elevernas egna förslag.

Insats:

Att, tillsammans med eleverna, fortsätta att skapa nya möjligheter i utemiljön. Att genom hög vuxennärvaro utomhus under raster vägleda och stödja eleverna när de skapar aktiviteter, så att dessa kan ta hänsyn till olika behov utan att vara uteslutande. Att uppmuntra eleverna att komma med egna initiativ.

Ansvarig:

Rektor

Datum när det ska vara klart 12-11-15

KARTLÄGGNING

Kartläggningsmetoder:

Samtal med eleverna samt möjlighet att skriva synpunkter anonymt. Samtal i kollegiet.

Samtal med föräldrar vid utvecklingssamtal och föräldramöten samt information via veckobreven.

Områden som berörs i kartläggningen:

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

I år fokuserar vi särskilt på att tillsammans med eleverna utveckla utemiljön och rastaktiviteterna.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen:

Samtal i klasserna. Eleverna har haft möjlighet att lämna synpunkter anonymt. Arbetet kommer att pågå kontinuerligt under året.

Hur personalen har involverats i kartläggningen:

Samtal under planeringsdagar samt vid kollegiemöten.

Resultat och analys:

Under samtalen i klasserna om ordningsregler, och i de spontana samtal som uppstått under skoldagen, har utemiljön stått i fokus. Olika åldrar och intressen, vilka även förändras under läsårets gång, har olika behov; i samtalen med eleverna har det blivit klart att vi måste finna vägar att hantera de olika önskemål som kan krocka eller uppstå. Vi vill även uppmana eleverna att vara delaktiga och komma med förslag när det gäller denna viktiga del av skoldagen.

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER

Åtgärd nummer 2

Områden som berörs av åtgärden:

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning:

Att utemiljön skall vara trygg så att alla känner sig delaktiga samt blir bra på att hantera konflikter.

Åtgärd:

Att en, och helst två lärare skall vara ute under elevernas raster. Att en lärare är ansvarig för vad som händer i korridoren under rasterna, i synnerhet när de små barnen är på väg ut. Kontinuerliga samtal med eleverna samt möjlighet att skriva synpunkter anonymt.

Motivera åtgärd:

Se ovan under Kartläggning.

Ansvarig:

Rektor

Datum när det ska vara klart 12-11-15

RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER

Policy:

Alla elever skall vara säkra på att vi tar kränkningar och diskriminering på allvar och att vi har redskap för att reda ut det som hänt och förhindra att obehagliga situationer upprepas.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:

Minst en lärare är alltid ute under raster, samtidigt som en lärare har uppsikt vad som händer inne i skolan under rasterna. Vi har återkommande samtal med eleverna om vad som hänt och vad som inte känns bra - minst en gång per vecka.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till:

Elever och föräldrar kan vända sig till rektor eller till vilken vuxen i kollegiet de önskar, samt till skolsköterskan och kuratorn.

För telefonnummer, se skolkatalogen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever:

I en ohållbar situation ansvarar de lärare som får kännedom om det för att den utsatte eleven tas om hand, medan en annan lärare talar med den eller de elever som utsatt en annan för kränkning. Det kan också vara så att läraren uppfattar att elever är inblandade i en allvarlig konflikt, men inte direkt kan avgöra vad som hänt. Läraren skall då avbryta situationen samt hämta hjälp, så att de som är inblandade i konflikten kan åtskiljas. Omedelbart, eller efter en stund om de inblandade behöver lugn och ro i första hand, hålls samtal där samtliga inblandade får ge sin syn på vad som hänt. Vid mindre konflikter kan detta samtal hållas direkt med alla inblandade; läraren ansvarar för att alla får tala till punkt och för att man enas om en lösning som är bra för alla. Vid större konflikter, eller då lärare får kännedom om att trakasserier pågått under en längre (eller för den delen kort) tid, i skolan eller på fritiden, hålls samtal med alla inblandade elever enskilt. Även berörda föräldrar kontaktas. Händelser och samtal dokumenteras på blankett i Likabehandlingspärmen. Denna blankett används även då kollegiet, med Rektor som ytterst ansvarig, bestämmer hur man skall gå vidare med ärendet, vilka åtgärder som skall vidtas samt, till slut, när man skall avsluta ärendet. Pågående ärenden är en stående punkt på veckans kollegiemöten. Möjliga åtgärder är, förutom de utredande samtal som alltid äger rum: samtal med föräldrar, samtal på föräldramöte, samtal mellan inblandade elever, kontakt med elevhälsan.

I vår Plan vid hot-och våldssituationer finns olika händelser och åtgärder noggrant exemplifierade, tillsammans med anvisningar om när vi anmäler till Socialtjänst, Arbetsmiljöverket och Polisen, samt vem som är ansvarig för detta (Rektor och styrelse).

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal:

Rektor eller en lärare som eleven har gott förtroende för och nära kontakt med samtalar med eleven för att få en klar bild av vad som hänt, liksom med elevens föräldrar. Denne lärare talar med rektor och/eller styrelseledamot (utifrån vem läraren har förtroende för). Rektor och/eller styrelseledamot talar med berörd medarbetare. Därefter gör rektor en plan för åtgärder, utifrån blanketten för dokumentation i Likabehandlingspärmen. Rektor ansvarar för att anmälan till Socialtjänsten, Arbetsmiljöverket eller Polisen görs när så är påkallat. Rektor ansvarar för återkoppling till elev och föräldrar samt för att kontakt med elevhälsan etableras.

Rutiner för uppföljning:

Kollegiet har löpande ärenden som en stående punkt på dagordningen, och utvärderar åtgärder och planerar nya varje vecka, tills man bedömer att ärendet kan avslutas. Rektor är ansvarig för detta arbete.

Rutiner för dokumentation:

Åtgärderna dokumenteras på blankett i Likabehandlingspärmen. Rektor ansvarar för detta.

Ansvarsförhållande:

Lärarna ansvarar för att situationer som kräver åtgärd av något slag dokumenteras väl, och för att situationen förs fram till kollegiet. I kollegiet pågår det löpande arbetet med att planera åtgärder, omorganisera vid behov, och dokumentera. Rektor ansvarar för detta arbete. Vid ärenden som innefattar polisanmälan eller då anmälan görs till Arbetsmiljöverket eller då situationen innebär att en medarbetare inte kan fullgöra sitt arbete eller hela organisationen måste ses över, ansvarar styrelsen för åtgärderna.